



## SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO

### Anno scolastico 2024/2025

#### Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

##### 1.1 – Denominazione progetto

###### *Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica*

TRANSIZIONE DIGITALE: nuovi orizzonti formativi si pone l'obiettivo principale di formare e/o aggiornare i docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria sui temi della rivisitazione dei processi utilizzando tecnologie digitali e sul passaggio al "non luogo" dell'insegnamento-apprendimento. attraverso tappe scandite vorrà creare collegamenti più rapidi alle routines scolastiche, meno dispendiosi di materiali e più accattivanti per le menti dei bambini.

##### 1.2 – Responsabile/i del progetto

###### *Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto*

Alessandra Napolitano

##### 1.3 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

###### 1.3.1 *Destinatari* (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)

I destinatari del progetto saranno i docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria dell'I.C. Satriano-Brienza.

###### 1.3.2 *Motivazioni dell'intervento*: a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

Il progetto di transizione digitale nasce dall'esigenza di avviare gradualmente i docenti alla digitalizzazione e mira a creare un sistema permanente per lo sviluppo delle competenze digitali e didattiche nell'era del web 3.0.

###### 1.3.3 *Obiettivi formativi generali* da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del P.T.O.F e del POF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe e di Interclasse

- valorizzazione e potenziamento delle competenze digitali



1.3.5 *Risultati attesi*: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)

Utilizzare nella didattica quotidiana i prodotti digitali elaborati durante le fasi di lavoro.

#### 1.4 – Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)*

Il progetto di transizione digitale seguirà il seguente calendario degli incontri:

ORARIO	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE
16:45 – 19:45	15 22	5 19	5 19	2
16:45 – 18:45*				9* 16*

Il corso prevede una prima fase di riflessione e conoscenza della teoria generale e una seconda fase propriamente esecutiva del servizio con l'utilizzo di piattaforme digitali per la creazione di materiali didattici specifici per l'età pre-scolastica e scolastica di riferimento con una ricaduta applicativa diretta.

1 incontro	Riflessione e conoscenza teorica
2 incontro	Approccio teorico: Book creator (storytelling)
3 e 4 incontro	Esercitazione pratica: Book creator
5 incontro	Approccio teorico: Genially education (comunicazione visiva interattiva)
6 e 7 incontro	Esercitazione pratica: Genially education
8 incontro	Analisi e restituzione dei prodotti di storytelling
9 incontro	Analisi e restituzione dei prodotti di comunicazione visiva interattiva

#### 1.5 – Strumenti di valutazione del progetto

*Indicare i **descrittori** e gli **indicatori** di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)*

La verifica del progetto sarà effettuata in itinere attraverso l'osservazione dei docenti nell'esecuzione e attraverso un questionario di gradimento finale.



### 1.6 – Modalità del monitoraggio

*Il responsabile del progetto indicherà i punti di forza e gli eventuali punti critici del progetto*

La didattica laboratoriale rappresenterà il punto di forza del progetto; in essa troveranno ampio spazio attività di esercitazione pratica sulle piattaforme che favoriranno la costruzione delle conoscenze digitali e l'acquisizione di una maggiore dimestichezza nel digitale.

### 1.7 – Realizzazione di un prodotto finale

*Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)*

Verranno realizzati i seguenti prodotti:

- n.4 e-book sulle stagioni
- calendario digitale interattivo personalizzato

### 1.8 – Risorse umane

*Indicare il numero dei docenti, del personale ATA e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura. Indicare i nominativi delle persone coinvolte e il loro ruolo nel progetto.*

Docente esperto: Alessandra Napolitano, 25 ore  
Docente tutor: Donatella Perrone, 25 ore

### 1.9 – Beni e servizi

*Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.*

Beni: LIM, pc  
Risorse logistiche: aula digitale

## Sez. 2 – SCHEDA FINANZIARIA

2.2 Attività di insegnamento	Indicare le ore di lezione necessarie	Tot. Ore 25
------------------------------	---------------------------------------	-------------

Firma del docente responsabile

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



ISTITUTO COMPRENSIVO SATRIANO – BRIENZA  
Via A. Moro, 11 - tel. 0975-383039

Email: [pzic81700l@istruzione.it](mailto:pzic81700l@istruzione.it) Pec: [pzic81700l@pec.istruzione.it](mailto:pzic81700l@pec.istruzione.it)  
85050 SATRIANO DI LUCANIA (PZ)  
C.F. 80005180767

---