



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SATRIANO DI LUCANIA  
**Prot. 0007427 del 21/10/2024**  
I-4 (Uscita)

**Regolamento UE 2016/679 G.D.P.R. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Artt.13 – 14  
INFORMATIVA PER ESPERTI ESTERNI**

La vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali prescrive l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale. A tal fine si invita a leggere con attenzione tutta la presente informativa.

**Finalità del trattamento e carattere obbligatorio del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi del rapporto di lavoro-prestazione professionale: contrattazione, adempimenti retributivi, contributivi, assicurativi, fiscali, contrattuali e legali, nonché per l'organizzazione dell'attività didattica e/o delle altre attività istituzionali della scuola. Tale conferimento non è soggetto a consenso (Art. 6 lett.b del GDPR). L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata instaurazione o continuazione del rapporto professionale. Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di benefici, particolari servizi, esenzioni, trattamenti, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. Per categorie di attività particolari si fa riferimento al D.M della Pubblica Istruzione n.305/2006 (in particolare schede n.1,2 e 3).

**Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati – Non previsione di processo decisionale automatizzato**

I dati personali vengono acquisiti direttamente dall'interessato. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola, così come sono definite dalla normativa statale e regionale (istruzione e formazione degli alunni e le attività amministrative ed organizzative ad esse strumentali, a cominciare dalla gestione del rapporto professionale), nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea che mediante strumenti informatici e telematici. I dati non saranno trattati per processi decisionali automatizzati ai sensi dell'art.13 comma 2 lettera f del regolamento UE 2016/679.

**Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti per le finalità espresse saranno conservati per tutta la durata del rapporto professionale oltre il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

**Destinatari dei dati personali**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono esclusivamente costituiti da personale autorizzato, ognuno per la parte di propria competenza in relazione alle proprie mansioni e finalità istituzionali. I dati oggetto potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;



## **ISTITUTO COMPRENSIVO SATRIANO DI LUCANIA**

Via Aldo Moro,11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado  
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati personali, le foto o i filmati, potranno essere diffusi a mezzo stampa tramite giornalini scolastici o sul sito web ai soli fini informativi (tipo giornalistici) per le attività di Istituto (progetti, rappresentazioni teatrali, gite didattiche, ecc.). Se non necessario sarà omesso il nominativo dell'interessato rappresentato dalle immagini. Queste saranno preferibilmente utilizzate per l'informazione da veicolare. Similmente, materiale multimediale contenente le immagini dell'interessato, potrebbe essere riportato su supporti video e inviato ad altre strutture del Sistema della Pubblica Istruzione per la valutazione e validazione di progetti didattici. Per il diritto all'immagine l'interessato rilascerà, per ogni evento, apposita liberatoria. I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

### **Diritti degli interessati**

Ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, Lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, il diritto di richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare i consensi forniti e proporre reclamo all'Autorità Garante.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore, prof.ssa Clelia Latalardo; il responsabile della protezione dei dati pro tempore è l'ing. Antonio DI BITONTO, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email: prof.antoniodibitonto@gmail.com – pec: antonio.dibitonto@ingpec.eu. La persona, referente interna pro tempore per il trattamento dei dati, a cui rivolgersi per far valere i diritti è il D.S.G.A. pro tempore, presso uffici di segreteria (tel 0975.383039- email: pzic81700l@istruzione.it).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Clelia LATALARDO