



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SATRIANO DI LUCANIA
Prot. 0007424 del 21/10/2024
I-4 (Uscita)

**Regolamento UE 2016/679 G.D.P.R. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Artt.13 – 14 -
INFORMATIVA (Studenti e loro famiglia)**

Gentili Genitori/Tutori – Studenti/Studentesse,

La vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali prescrive l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale.

Questa Istituzione scolastica, nel perseguimento dei propri fini istituzionali di pubblico interesse, fornisce la seguente informativa al fine di chiarire le motivazioni per le quali saranno trattati i dati che fornirete e quali sono i diritti che potrete esercitare rispetto al trattamento degli stessi.

A tal fine si invitano studenti e famiglie a leggere con attenzione tutta la presente informativa che è integrativa di quella fornita in fase di iscrizione on line per il primo anno e viene riportata come schema semplificato a domanda e risposta.

Quali sono le finalità del trattamento dei nostri dati?

Il trattamento dei dati dello studente e dei suoi familiari persegue unicamente le finalità istituzionali della scuola - didattiche, formative, organizzative, amministrative - così come sono definite dalla normativa statale e regionale, comprese le attività facoltative della scuola e quelle riguardanti le categorie di attività particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 (in particolare schede n.3,4,5,7, dati "sensibili", per esempio dati sulla salute e giudiziari).

È obbligatorio conferire i dati?

Sì, i dati sono indispensabili per le rilevanti finalità legate alla istruzione e per fornire un servizio adeguato, ma sono richiesti solo i quelli leciti (occorrenti per specifiche normative e trattati secondo quanto indicato in esse) e necessari (per poter svolgere tutte le attività connesse alla didattica e alla salute dello studente).

I dati personali da fornire obbligatoriamente, in quanto strettamente connessi all'esercizio delle funzioni istituzionali e, quindi, non soggette a consenso, sono quelli utili al perseguimento delle seguenti finalità:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione delle attività didattica-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali, se richieste (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare); attività di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo (L.71/2017)
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico, se richiesti;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno;
7. comunicazioni sulla didattica, il comportamento, lo stato di salute dello studente.

Eventuali dati facoltativi da fornire per comunicazioni o taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale:



ISTITUTO COMPRENSIVO SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro,11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

- indirizzo e_mail dei genitori a codesto Istituto per l'invio di comunicazioni o informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del Suo libero consenso;
- numero di cellulare o e_mail dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso;
- dati sulla situazione economica familiare per l'ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, dietro prestazione del Suo libero consenso.

Per altre finalità istituzionali qui non riportate potrebbe essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale o scritta della presente informativa.

Come vengono acquisiti i nostri dati?

I dati personali dell'alunno e dei genitori-tutori ed eventualmente altri familiari (nel seguito "interessati"), vengono acquisiti direttamente dagli interessati o dalla scuola di provenienza. A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della loro dignità e della loro riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea che mediante strumenti informatici e telematici.

Esistono forme di processi di profilazione e decisionali automatizzati?

L'Istituzione scolastica e i responsabili esterni al trattamento dei dati non effettuano alcun processo di profilazione.

I dati non saranno trattati per processi decisionali automatizzati ai sensi dell'art.13 comma 2 lettera f del regolamento UE 2016/679.

A chi possono essere comunicati i nostri dati?

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono esclusivamente costituiti da personale autorizzato, ognuno per la parte di propria competenza in relazione alle proprie mansioni e finalità istituzionali.

I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;



ISTITUTO COMPRENSIVO SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro,11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

- Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione;
- agenzie di viaggio, società di trasporto, strutture ricettive, strutture pubbliche o private meta di visite scolastiche, per uscite didattiche o viaggi di istruzione.
- Amministrazioni dello Stato, Regioni Enti Locali o altri Enti con cui la scuola coopera per progetti e attività formative previste nel PTOF;
- Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) in applicazione del decreto legislativo 262/2007, per la pubblicazione dei dati nell'Albo Nazionale delle Eccellenze.

Per il contrasto e la prevenzione dal contagio da COVID-19, la tutela della salute e la collaborazione con le autorità pubbliche ed in particolare le autorità sanitarie, questa Istituzione scolastica rispetterà le procedure indicate nei protocolli che le stesse autorità di volta in volta indicheranno, traferendo i dati richiesti alle autorità preposte. La base giuridica è da rinvenire nelle disposizioni legislative e governative e nell'art. 32 della Costituzione, nell'art. 2087 del codice civile e nel d.lgs.81/2008 (in particolare l'art. 20).

Come sono trattate le nostre immagini?

I dati personali, le foto o i filmati, potranno essere diffusi a mezzo stampa tramite giornalini scolastici o sul sito web – social - ai soli fini informativi (tipo giornalistici) per le attività di Istituto (progetti, rappresentazioni teatrali, viaggi d'istruzione, ecc.) e attività di orientamento. Queste saranno utilizzate per l'informazione da veicolare. Similmente, materiale multimediale contenente le immagini degli studenti, potrebbero essere riportate su supporti video e inviati ad altre strutture del Sistema della Pubblica Istruzione per la valutazione e validazione di progetti didattici. Quando il nominativo degli studenti rappresentato dalle immagini non è necessario viene omesso.

È da tenere ben presente che oggi la maggior parte delle immagini e video trovano supporto su piattaforme internet e pur potendo chiederne la cancellazione dai server che li gestiscono, è sempre possibile che molte sfuggano al controllo (per esempio per copie non autorizzate da altri utenti) e si diffondano nella rete senza responsabilità dell'Istituto o dei gestori. Per il diritto all'immagine l'interessato (genitore per studente minore o lo stesso studente se maggiorenne) rilascerà apposita liberatoria anche ai sensi degli artt.10 e 320 del Codice Civile. Gli studenti e i loro familiari devono rispettare le norme di comportamento indicate dalla scuola e soprattutto non acquisire e diffondere foto e filmati senza autorizzazione dell'Istituto scolastico.

Come è garantita la privacy per la didattica a distanza e piattaforme didattiche?

Per consentire l'attività didattica a distanza l'Istituto scolastico adotta la piattaforma di Google "G Suite", che comprende anche altri applicativi di supporto alla didattica. G Suite garantisce il rispetto della normativa europea sulla privacy in particolare Google ha il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali e costituisce l'accordo che vincola il responsabile al titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 comma 3) del Regolamento Generale sulla protezione dei dati-Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR). [come riportato nei contratti Google SE par. 5.1.1. – 5.2 e 7.3 rinvenibili all'indirizzo:

https://admin.google.com/terms/apps/6/2/en/dpa_terms.html



ISTITUTO COMPRENSIVO SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro,11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

I dati forniti sono limitati al nome, cognome, classe di appartenenza e un indirizzo e_mail da dedicare solo per fini di didattica.

L'utilizzo dei servizi forniti da Google comporta la possibilità che avvenga il trasferimento al di fuori dell'Unione Europea dei dati trattati, anche di natura personale, e questo anche se i dati risiedono principalmente su server e datacenter collocati sul territorio europeo. A seguito dell'approvazione il 10 luglio 2023 da parte della Commissione Europea del nuovo accordo sul trasferimento dei dati verso gli Stati Uniti (EU-US Data privacy Framework) e dell'adesione di Google a tale accordo, tali trasferimenti avvengono con un livello di protezione adeguato e paragonabile a quello garantito in Europa dal GDPR e non necessitano di autorizzazioni specifiche (decisione di adeguatezza art. 45 GDPR).

Gli studenti e i loro familiari devono rispettare le norme di comportamento indicate dalla scuola e soprattutto non acquisire e diffondere foto e filmati senza autorizzazione dell'Istituto scolastico.

Per quanto tempo saranno conservati i nostri dati?

I dati personali raccolti per le finalità descritte sopra saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative. Gli altri dati saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la voi e codesta istituzione o per vostra revoca del consenso, ove previsto.

Quali sono le nostre garanzie?

Quanto già descritto sopra rende evidente che i dati saranno sempre trattati e comunicati a Enti o persone su base lecita e in modo strettamente necessario al perseguimento delle finalità della Istituzione scolastica. Non saranno diffusi (cioè comunicati a soggetti indeterminati) i dati particolari come l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Il personale interno alla scuola è formato e autorizzato al trattamento dei dati.

I responsabili esterni al trattamento dati (Es. MIUR – ARGO - Google) sono responsabilizzati al trattamento lecito dei dati ai sensi dell'art.4 del Regolamento europeo sul trattamento dei dati.

Quali sono i nostri diritti?

Ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del GDPR UE 2016/679, l'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, il diritto di richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare i consensi forniti e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Come far valere i nostri diritti?

Prima di opporre reclamo al Garante si può far riferimento al **Responsabile della Protezione dei Dati** che è una figura esterna esperta, preposta alla protezione dei dati che in questa Istituzione scolastica è l'ing. Antonio DI BITONTO, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto:

e_mail ordinaria: ing.antoniodibitonto@gmail.com

pec: antonio.dibitonto@ingpec.eu.

Tel: 3284178745. Oppure si può contattare il **referente interno al trattamento dei dati**:

D.S.G.A. pro tempore, presso uffici di segreteria.

Chi è il titolare del trattamento dei dati?



ISTITUTO COMPRENSIVO SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro,11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania*

Il titolare del trattamento dati è l'Istituto Comprensivo di Satriano di Lucania, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore, prof.ssa Clelia LATALARDO.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Clelia LATALARDO