



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE-SATRIANO DI LUCANIA
Prot. 0000495 del 30/01/2019
(Uscita)

All'Ins. Bruno Concetta
SEDE

Al sito Web

- Home page

- Area Albo d'Istituto

- Area PON - FSE-PON Competenze di base

OGGETTO: Conferimento incarico referente per la valutazione e supporto al coordinamento per il progetto formativo relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento".

Codice Identificativo Progetto: **10.2.1A-FSEPON-BA-2017-6 "Insieme per crescere"**
CUP: **C54F17000150006**

Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-BA-2017-21 "Competenze in...gioco"**
CUP: **C54F17000160006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico di cui alla nota MIUR AOODGEFID\1953 del 21/02/2017, avente quale oggetto: Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa; Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Approvazione e Pubblicazione graduatorie definitive regionali.

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/193 del 10/01/2018, indirizzata a questa Istituzione scolastica, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto.

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via A. Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTE la delibera n. 37 del Collegio dei Docenti, del 16/03/2017, e la delibera n. 11 del Consiglio di Istituto, del 17/03/2017, per la realizzazione dei progetti relativi all'Avviso Quadro prot. 950 del 31/1/2017 a valere sui Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 5873 del 6/11/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 13/11/2017 concernente le procedure di individuazione e/o reclutamento, di selezione e valutazione delle figure professionali necessarie per l'attuazione dei progetti in oggetto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei progetti è necessario reperire figure specifiche che abbiano competenze professionali per la realizzazione delle attività previste dai progetti;

CONSIDERATO che l'iter procedurale per il conferimento degli incarichi prevede:

a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di risorse professionali all'interno dell'Istituzione Scolastica;

b) r eperimento di personale presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL);

c) reperimento di figure esterne mediante contratto di prestazione d'opera;

VISTA la determina dirigenziale di indizione delle procedure di selezione per il reclutamento di figure professionali da impiegare per la realizzazione dei progetti in oggetto, prot. n. 6262 del 27/11/2018;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare l'incarico di referente per la valutazione e supporto al coordinamento nell'ambito dei progetti in oggetto;

VISTO l'avviso di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in qualità di referente per la valutazione e supporto al coordinamento a valere sul progetto formativo relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020, prot. n. 100 del 08.01.2019;

CONSIDERATA la scadenza del termine per la produzione delle candidature;

VISTO il verbale di valutazione dell'unica candidatura pervenuta, prot. n. 324 del 21.01.2019, redatto dalla commissione all'uopo nominata con provvedimento prot. n. 308 del 19.01.2019;

VISTO il provvedimento di pubblicazione della graduatoria prot. n. 325 del 21.01.2019 e l'assenza di reclami;

DISPONE

il conferimento dell'incarico all'insegnante Bruno Concetta quale referente per la valutazione e supporto al coordinamento per il progetto formativo relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per la realizzazione delle attività previste nei seguenti progetti:

Codice Identificativo Progetto: **10.2.1A-FSEPON-BA-2017-6 "Insieme per crescere"**

Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-BA-2017-21 "Competenze in...gioco"**

Il docente referente dovrà provvedere alla puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Il referente si impegna, pena la revoca dell'incarico, a:

- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario e gli orari approvati dal Dirigente Scolastico;
- Provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile;
- Coordinare le attività di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del progetto, nelle fasi *ex ante*, *in itinere* ed *ex post*;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- Costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- produrre una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione degli interventi;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolare modo con l'INVALSI;
 - Curare la documentazione del Piano relativamente alla valutazione in tutte le sue fasi;
 - Registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
 - Partecipare agli incontri con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte;
 - Diffondere a livello collegiale le azioni del progetto;
 - Provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'attribuzione dell'incarico e/o alla sottoscrizione del contratto;
 - Collaborare con il D.S. per la comparazione dei curricula e la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
 - Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
 - Cooperare con il D.S.GA per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione prefissata, la fruizione di spazi, strutture e attrezzature, la gestione di tutte le problematiche relative alla gestione del progetto;
 - Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
 - Controllare che i dati inseriti da Esperti, Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria nel sistema di Gestione e Monitoraggio siano coerenti e completi;
 - Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze,



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA**

Via A. Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

eventuali prodotti);

- Curare l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e/o promuoverle in caso di necessità;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Seguire, in collaborazione con gli esperti e i tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Partecipare, gratuitamente, agli incontri previsti dal Gruppo esecutivo di Progetto;
- Consegnare, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate, con inserimento dati su piattaforma e compilazione dei verbali redatti in occasione di eventuali riunioni col gruppo esecutivo di progetto.

Il referente si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il referente è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Compenso orario previsto

Il compenso orario previsto è stabilito in € 23,22 onnicomprensivi, per un totale di massimo n. 156 ore:

10.2.1A-FSEPON-BA-2017-6 "Insieme per crescere"	€ 23,22 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di 48 ore (12 per singolo modulo)
10.2.2A-FSEPON-BA-2017-21 "Competenze in...gioco"	€ 23,22 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di 108 ore (12 per singolo modulo)

Tale compenso si riferisce anche alle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati e di partecipazione alle riunioni, ove indette dal gruppo di progetto o dal Dirigente Scolastico. Non sono previsti altri compensi, anche per spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intero progetto verrà effettivamente realizzato.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

La liquidazione della retribuzione spettante si armonizzerà con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Gestione senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mario LANZI