



ISTITUTO COMPRENSIVO SATRIANO – BRIENZA
Via A. Moro, 11 - tel. 0975-383039
Email: pzic817001@istruzione.it Pec: pzic817001@pec.istruzione.it
85050 SATRIANO DI LUCANIA (PZ)
C.F. 80005180767

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SATRIANO DI LUCANIA
Prot. 0007930 del 30/10/2024
I-3 (Uscita)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E VIDEO SUL SITO E SUI SOCIAL MEDIA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Premessa

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo di immagini e video relativi a studenti, docenti e personale scolastico sul sito web ufficiale e sui canali social media della scuola, nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) UE 679/2016.

La scuola, in qualità di pubblica amministrazione, agisce nell'ambito di compiti di interesse pubblico e pertanto, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, non è tenuta a richiedere il consenso esplicito degli interessati per il trattamento di immagini e video a fini istituzionali.

Art. 1 - Finalità dell'Utilizzo di Immagini e Video

Le immagini e i video possono essere utilizzati dalla scuola per:

1. Documentare e promuovere le attività didattiche e formative.
2. Informare la comunità scolastica e il pubblico su eventi, progetti e iniziative.
3. Favorire la diffusione delle buone pratiche educative.

L'utilizzo di immagini e video è limitato a scopi istituzionali e di interesse pubblico, in linea con il mandato educativo della scuola.

Art. 2 - Base Giuridica del Trattamento dei Dati

Il trattamento delle immagini e dei video, che costituiscono dati personali, si fonda sull'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, ossia sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri, che include la promozione e la divulgazione delle attività educative e formative della scuola.

Art. 3 - Raccolta e Pubblicazione delle Immagini. Consensi e liberatorie

1. Studenti minorenni: Le immagini e i video che ritraggono studenti minorenni potranno essere utilizzati senza la necessità di acquisire il consenso dei genitori o tutori legali, in quanto il trattamento è giustificato da finalità istituzionali.
2. Studenti maggiorenni e personale scolastico: Anche per gli studenti maggiorenni e per il personale scolastico, il consenso non è necessario.
3. Gli interessati sono informati circa le modalità di trattamento dei propri dati personali attraverso l'informativa chiara e trasparente, resa disponibile sul sito web istituzionale, nella sezione Privacy.

Per il rispetto degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941 - n. 633, Legge sul diritto d'autore, sono predisposte dall'Istituzione scolastica apposite liberatorie, in genere fatte controfirmare dagli interessati all'inizio del percorso scolastico ("Liberatoria generica"). Per l'autorizzazione per eventi particolari non strettamente rientranti nei fini istituzionali o per casi particolarmente sensibili che dovessero riguardare, per esempio, dati di disabili, giudiziari o che possano avere impatto negativo sui diritti e libertà della persona interessata, si utilizza analoga liberatoria denominata "Liberatoria specifica", controfirmata dall'interessato prima dell'evento.

Art. 4 - Tipologia di Contenuti

Le immagini e i video pubblicati possono comprendere:

1. Attività didattiche: esempi di lezioni, laboratori e altre attività scolastiche.
2. Eventi pubblici: Documentazione di manifestazioni, concorsi, viaggi d'istruzione, spettacoli e iniziative aperte al pubblico.
3. Premiazioni e riconoscimenti: Pubblicazione di premi e riconoscimenti ottenuti da studenti o personale scolastico.

L'utilizzo di tali contenuti sarà effettuato con attenzione, evitando inquadrature o situazioni che possano violare la dignità degli interessati, evitando primi piani, con l'obiettivo di rappresentare più l'evento che le persone, se non per specifici eventi riguardanti premi, gare e riconoscimenti personali legati all'attività scolastica.

Art. 5 - Modalità di Pubblicazione

1. Le immagini e i video saranno pubblicati esclusivamente sul sito web ufficiale della scuola e sui canali social media ufficiali della stessa.
2. La gestione del sito e dei social e, in generale, dell'acquisizione delle immagini, conservazione e cancellazione sono gestiti esclusivamente da personale responsabile nominato dal Dirigente Scolastico per il rispetto del presente regolamento.
3. Non saranno diffuse immagini e video su piattaforme non autorizzate o non supervisionate dai responsabili e dal D.S.
4. Le immagini saranno selezionate in modo da minimizzare l'identificazione degli interessati, ad esempio evitando la pubblicazione di nomi e cognomi associati alle immagini (cfr art. 4).

Art. 6 - Durata del Trattamento

1. Le immagini e i video saranno conservati per il tempo strettamente necessario agli scopi per cui sono stati raccolti e trattati.
2. Dopo il termine della finalità istituzionale per la quale sono stati utilizzati, i dati saranno eliminati o archiviati secondo le normative vigenti.

Art. 7 - Diritti degli Interessati

Nonostante il consenso non sia richiesto, gli interessati hanno comunque il diritto di esercitare i diritti previsti dal GDPR (artt. 15-22), tra cui:

1. *Diritto di accesso*: Ottenere conferma se i propri dati sono trattati e accedere a tali dati.
2. *Diritto di rettifica*: Richiedere la correzione di dati inesatti.
3. *Diritto alla cancellazione*: Chiedere la rimozione di immagini o video quando non vi sia più una giustificazione legittima per il trattamento.
4. *Diritto di limitazione del trattamento*: Chiedere la limitazione del trattamento in circostanze specifiche.

5. *Diritto di opposizione*: Opporsi al trattamento per motivi legittimi, a meno che non prevalga l'interesse pubblico.

Le richieste devono essere indirizzate al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) della scuola.

Art. 8 - Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Dirigente Scolastico ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il DPO garantisce il rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali e fornisce assistenza agli interessati nell'esercizio dei loro diritti.

Art. 9 - Misure di Sicurezza

La scuola implementa adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative per:

1. Proteggere i dati personali da accessi non autorizzati o da trattamenti illeciti.
2. Garantire che solo il personale scolastico autorizzato possa accedere ai dati.
3. Anonimizzare o offuscare i dati quando possibile, per ridurre i rischi associati al trattamento.

Art. 10 - Aggiornamento del Regolamento

Il presente regolamento può essere modificato per adeguarsi a cambiamenti normativi o a nuove esigenze organizzative della scuola. Eventuali modifiche saranno comunicate tempestivamente alla comunità scolastica e rese pubbliche attraverso il sito ufficiale.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua pubblicazione.

Data di pubblicazione: 30/10/2024